

02

**GODE RÅD TIL
FACILITERING**
af deltagende
processer

Become

GODE RÅD TIL
FACILITERING
af deltagende
processer

1. UDNÆVN FACILITATOR OG AFKLAR ROLLER

- Afklar på forhånd, hvem der har lederskab og beslutningskompetence.
- Hovedfacilitator uddelegerer opgaver, samler op og skaber struktur.

2. INDDRAG MEDFACILITATORER OG DECENTRALISER

- Medfacilitatorer styrer dele af processen, der vedrører deres faglighed.
- Samarbejd om opsamling og sortering af idéer.
- Decentralisering styrker ejerskab og ansvar blandt deltagerne.

3. SKAB AKTIVE IMPROVISATIONS -OPGAVER

- Facilitator og medfacilitatorer stiller opgaver, som deltagerne improviserer over – individuelt eller i grupper.
- Opgaverne fremmer flere idéer og perspektiver på samme problem.
- Formålet er at skabe et åbent rum for kollektiv kreativitet.

GODE RÅD TIL
FACILITERING
af deltagende
processer

4. FORVENTNINGSRAFSTEM OG GIV KONTINUERLIG FEEDBACK

- Klare rammer og roller skaber tryghed og struktur.
- Feedback bør være konstruktiv, konkret og kontinuerlig – fra facilitator, deltagere eller eksterne aktører.
- Tillid, respekt og åbenhed er afgørende for vellykket samskabelse.

5. FREM KULTIVERENDE LEDER- SKAB FREM FOR KONTROL

- Facilitatoren kultiverer det kreative rum i stedet for at kontrollere det.
- Inspirer til problemløsning, relationer og team-læring.
- Samskabelse og improvisation fungerer som værktøjer, der fremmer samarbejde og innovation – som et jazzband, der øver sig sammen og opfinder nye numre.